**关于开展华中农业大学“研究生学术创新奖”评选的通知**

各学院：

为奖励科研成果突出的研究生，激励广大研究生开拓进取、勇于创新，推动一流研究生培养，全面提升研究生培养质量，学校决定在研究生中设立“研究生学术创新奖”，评选通知如下：

**一、参评范围**

全日制在籍研究生

**二、基本条件**

（一）政治立场坚定、信念执着，品德优良，无违法违纪记录；

（二）学风端正，具有良好的科研道德和学术诚信；

（三）科研创新能力强，已产出较为突出的科研成果；

（四）具体评选细则由各学院自行制定。

**三、奖励额度与名额分配**

（一）“研究生学术创新奖”奖励额度为1万/人，拟奖励200人。

（二）学校依据各学院在籍研究生规模确定名额，具体指标分配情况见附件1。

（三）受奖励研究生申报本奖励所使用的科研成果可继续用于本年度其他奖学金的申报。

**四、评选流程**

研究生院负责“研究生学术创新奖”工作的指导、监督及评估；学院负责具体工作的实施，共同完成遴选工作。基本流程如下：

1.4月6日前，学院成立“研究生学术创新奖”评选小组，制订学院《“研究生学术创新奖”评选细则》并报研究生院培养办备案。

2.4月13日前，符合条件的研究生填写《研究生学术创新奖申报表》，导师填写推荐意见，提交各学院。成果复印件按顺序装订成册作为申报附件，包括：已发表的学术成果清单、摘要。学术成果和学术论文的复印件（选取最具代表性的，不超过五篇）；发明或实用专利证书复印件；科研获奖证书的复印件（选取最能反映科研实力的，不超过五件）；出版著作封面、扉页、出版信息、书稿目录复印件等。

3.4月20日前，评选小组对申请材料进行评审，按分配指标确定拟资助人选，在本学院网站上公示5个工作日后，报汇总表、申请人的申请材料到研究生院培养办。

4.4月27日前，研究生院对资料进行复核，确定最终奖励名单，并予以公布。

联系人：侯顺 联系电话：87284088

E-mail：[py@mail.hzau.edu.cn](mailto:py@mail.hzau.edu.cn)

**附件1**

**华中农业大学“研究生学术创新奖”指标分配**

|  |  |
| --- | --- |
| **学院名称** | **“研究生学术创新奖”奖励名额（个）** |
| **植物科学技术学院** | **32** |
| **动科动医学院** | **31** |
| **资源与环境学院** | **15** |
| **生命科学技术学院** | **28** |
| **园艺林学学院** | **25** |
| **经济管理学院** | **16** |
| **工学院** | **7** |
| **水产学院** | **11** |
| **食品科技学院** | **12** |
| **理学院** | **4** |
| **文法学院** | **6** |
| **外国语学院** | **1** |
| **马克思主义学院** | **2** |
| **公共管理学院** | **7** |
| **信息学院** | **3** |
| **合计** | **200** |

**附件2**

**华中农业大学“研究生学术创新奖”申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本情况** | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | 学号 | |  | | 所在年级 | | |  |
| 学院 | |  | | | 专业 | |  | | 导师姓名 | | |  |
| 手机 | |  | | | E-mail | |  | | 是否延期 | | |  |
| 基本情况 | |  | | | | | | | | | | |
| **二、科研成果统计表** | | | | | | | | | | | | |
| 获奖  情况 | 获奖  等级 | | | 排序 | | 获奖项目  （作品、比赛等） | | 获奖时间 | | | 颁奖单位 | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |
| 科  研  成  果 | 论文名称 | | | 作者  排名 | | 发表刊物名称 | | 发表时间 | | 收录  类别 | 影响  因子 | |
|  | | |  | |  | |  | |  |  | |
| 著作名称 | | | 作者  排名 | | 出版社名称 | | 出版时间 | | 写作字数 | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
| 国际学术会议名称 | | | 会议  地点 | | 提交论文名称 | | 会议时间 | | 参会形式 | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
| 专  利 | 专利名称 | | | 作者  排名 | | 转化后成果名称 | | 专利授权号和时间 | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | |
| 其他要说明的事项 |  | | | | | | | | | | | |
| **三、研究生导师推荐意见** | | | | | | | | | | | | |
| 侧重对研究生的学业情况和科研工作成果做出评价：  导师签名：  年  月  日 | | | | | | | | | | | | |
| **四、评审意见** | | | | | | | | | | | | |
| 学院意见 | | | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 研究生院审核意见 | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**说明：**

**1.申报表为1式3份（研究生院、学院、本人各存一份）。**

**2.科技成果可另行附表。成果复印件按顺序装订成册作为申报附件，包括：已发表的学术成果清单、摘要。学术成果和学术论文的复印件（选取最具代表性的，不超过五篇）；发明或实用专利证书复印件；科研获奖证书的复印件（选取最能反映科研实力的，不超过五件）；出版著作封面、扉页、出版信息、书稿目录复印件。**

**3.会议参会形式包括：大会主题发言、分会场报告、口头宣读、报展等。**